



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

«25» декабря 2020

№ 479/01-05

г. Ялта

***Об утверждении примерного Положения  
о тьюторском сопровождении  
в образовательном учреждении  
муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым***

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения эффективной работы с обучающимися, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерное Положение о тьюторском сопровождении в образовательном учреждении муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Положение);

2. Руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, имеющим в штатном расписании должность тьютора, разработать и утвердить в установленном порядке положение образовательного учреждения в соответствии с требованиями примерного Положения;

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на директора Муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым С.В. Дудушкину.

Начальник Управления образования



Р.В. Кутковский

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторском сопровождении в образовательном учреждении**  
**муниципального образования**  
**городской округ Ялта Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Примерное положение о тьюторском сопровождении в образовательном учреждении муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность в части осуществления тьюторского сопровождения в рамках создания специальных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) и/или инвалидностью, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, социализации и адаптации в процессе обучения.

1.2. Задачами образовательного учреждения по организации тьюторского сопровождения являются:

- диагностический сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, возможностях, сильных и слабых сторонах;
- выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем; разработка средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения обучающихся, соответствующих их индивидуальным особенностям.
- оказание помощи и поддержки обучающимися при решении возникающих затруднений и проблем.
- анализ и коррекция процесса реализации индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- распоряжением Минпросвещения России от 9.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- письмом Минпросвещения России от 20.02.2019г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н;

- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

- Законом Республики Крым от 17 июня 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.11.2014 г. № 313 «Об утверждении Порядка организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы»;

- Уставом ОУ.

## **2. Порядок организации тьюторского сопровождения в ОУ**

2.1. Тьюторское сопровождение осуществляется в ОУ любого типа, независимо от ее организационно-правовой формы.

2.2. При организации тьюторского сопровождения ведется следующая документация:

- план тьюторского сопровождения на год;
- ИОМ и адаптированная образовательная программа (далее – АОП) на каждого обучающегося (воспитанника);
- график работы с тьюторской группой (обучающимся, воспитанниками);
- дневник тьюторского сопровождения;
- журнал консультаций с педагогами ОУ, обучающимися, родителями (законными представителями)
- анализ реализации ИОМ и АОП;
- отчет о результатах тьюторского сопровождения за полугодие и учебный год.

2.3. Срок и порядок хранения документации определяется локальным нормативным актом ОУ, регулирующим вопросы оказания тьюторского сопровождения. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момент окончания тьюторского сопровождения.

2.4. Количество штатных единиц тьюторов определяется локальным нормативным актом ОУ, регулирующим вопросы оказания тьюторского сопровождения, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или психолого-педагогического консилиума ОУ (далее ППк) с рекомендациями об осуществлении тьюторского сопровождения из рекомендуемого количества 1 штатная единица тьютора на 1-6 указанных обучающихся на уровне начального, основного общего и среднего образования.

2.5. На уровне дошкольного образования на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) вводится не менее 1 штатной единицы тьютора. Для групп иной направленности вводится 1 штатная единица тьютора на 1-5 обучающихся, имеющих заключение ПМПК или ППк ОУ.

2.6. Тьюторское сопровождение может быть назначено на любом этапе получения образования обучающимся с ОВЗ.

2.7. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления тьюторского сопровождения обучающемуся указывается в заключении ПМПК.

2.8. В случае отсутствия в заключении ПМПК таких рекомендаций ППк ОУ может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора:

- на период адаптации
- на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

2.9. ППк образовательной организации может пересмотреть решение о предоставлении тьюторского сопровождения в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося.

2.10. Назначение, пролонгация и отмена тьюторского сопровождения осуществляется на основании коллегиального заключения ПМПК или ППк и письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося распорядительным актом руководителя ОУ.

2.11. Продолжительность рабочего времени тьютора составляет 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

### **3. Содержание и формы тьюторского сопровождения**

3.1. Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

3.1.1. Выявление специальных образовательных потребностей в процессе обучения;

3.1.2. Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, учебных планов;

3.1.3. Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного маршрута;

3.1.4. Организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательного интереса;

3.1.5. Участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;

3.1.6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке ИОМ, АОП, учебных планов обучающихся, анализ и обсуждение с ними хода и результатов реализации этих планов и программ.

3.2. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

3.2.1. Проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

3.2.2. Организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации ИОМ, АОП обучающихся;

3.2.3. Разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;

3.2.4. Координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

3.2.5. Организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;

3.2.6. Оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и АОП.

3.3. Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

3.3.1. Разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;

3.3.2. Разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса

3.3.3. Контроль и оценка эффективности построения и реализации ИОМ, АОП обучающихся;

3.3.4. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

3.4. Основные формы работы в рамках тьюторского сопровождения:

- индивидуальные консультации
- групповые консультации
- тьюторские семинары
- тренинги

**БЛАНКИ ДНЕВНИКА ТЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Дата	Урок/ Учитель	Тема	Достиже ния	Степень самосто ятельно сти	Труднос ти	Работос пособно сть	Эмоцио нальный фон	Примеч ания

Дата	Самочувст вие	Настрое ние	Поведение	Деятель ность	Общение	Исполни тельность	Примеча ния



**БЛАНК ДНЕВНИКА ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

<b>Режимные моменты</b>	<b>Время</b>	<b>Тема. Планируемый результат</b>	<b>Задания, способы работы</b>	<b>Динамика развития</b>
Прием, утренняя гимнастика				
Завтрак				
НОД				
Прогулка				
Подготовка к обеду. Обед				
Подготовка ко сну. Сон				
Подъем				
Ужин				
Прогулка				